



RIVER OF LIFE
PASTORAL LEADERSHIP INSTITUTE

生命河
教牧領袖神學院

學生手冊



生命河教牧領袖神學院

River Of Life Pastoral Leadership Institute

Rolpli 校訓

裝備神呼召的工人
建造神榮耀的教會

Rolpli 的使命

- ▶ 提供紮實的神學教育，
裝備學生在教會和社區中有效地服事。
- ▶ 培養學生的靈命，塑造他們成為委身敬虔的基督門徒。
- ▶ 促進神學研究，為教會發展和社區轉化做出貢獻。

Rolpli 的核心訓練

- ▶ 敬拜讚美
- ▶ 小組教會
- ▶ 聖靈更新
- ▶ 全地轉化



Rolpli 學位、學制



學位、學制請參考生命河教牧領袖神學院
網上資料 <https://www.rolpli.net/>

Rolpli 各學位作業要求



證書生作業要求:

一份課程整體心得報告（1學分課程750字、2學分課程1500字、3學分課程2000字）
內容需包含：

1. 還未上課前，你對本課程的期望是什麼？
2. 從課程整體內容中歸納出至少兩個學習重點，分析並給予心得反饋。
3. 上完課後，你學到了什麼新觀點、新認知？請列出並加以解釋。
4. 你會如何將所學運用在生活中或服事中？你會做什麼改變？結果如何？
（或你期望結果會如何？）
5. 閱讀指定書籍後，對書籍的心得、批判、應用與反饋。(Optional Homework)

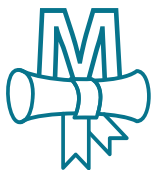
*此處要求若與當季所開課程的課程綱要作業要求不同，應以當季課程綱要為準



教牧博士作業要求: (4學分課程)

1. 出席及參與（成績占比10%）
2. 閱讀紀錄表（成績占比10%）：2000~2500頁
3. 課前閱讀報告（成績占比20%）：8頁（Double Space）
4. 課後閱讀報告（成績占比20%）：8頁（Double Space）
5. 期末報告（成績占比40%）：20頁（Double Space）

*此處要求若與當季所開課程的課程綱要作業要求不同，應以當季課程綱要為準



碩士/文憑生作業要求: (3學分課程)

1. 出席/聽課記錄 (5%)
2. 500~600頁參考書籍的閱讀 (15%)：學生需提交閱讀記錄，或閱讀報告1500-2000字。
3. 與老師 Zoom 上有約（5~10%）
4. 靈修筆記/論壇靈修分享 (20~25%)：結合課程內容和目標，老師指定聖經閱讀每週2章，學生每週完成靈修筆記（每週不少於300字，期末一併繳交12週的靈修筆記）；或參與論壇互動10週，老師需根據課程內容和目標設計討論題目（學生每週至少發帖一次，不少於300字；回覆評論至少3次，每次不少於50字）。
5. 期末專文或申論作業7題 (45%~55%)：總字數不少於7000字。對於某些課程，期末專文可以用筆試或口試的方式替代。
6. 其他作業由任課老師以課程需要設計。

*此處要求若與當季所開課程的課程綱要作業要求不同，應以當季課程綱要為準

Rolpli 課程作業評分以及GPA換算

成績 Grade	分數 Grade	換算
A	93~100	4.0
A-	90~92.99	3.7
B+	87~89.99	3.3
B	83~86.99	3.0
B-	80~82.99	2.7
C+	77~79.99	2.3
C	73~76.99	2.0
C-	70~72.99	1.7
D+	67~69.99	1.3
D	60~66.99	1.0
F	below 59.99	0

Rolpli 助學金申請

- 本院為全職傳道人提供助學金申請。
- 助學金僅提供給文憑生與碩士生，學費折扣減免不包括證書課程、專業課程與博士班課程。
- 學費折扣減免不包括註冊費用、畢業費用與書籍費用。
- 領取助學金學生須每季至少報名一門課，並不可於課程進行中轉學位或退選。
- 當年修課**平均成績必須維持在B以上**，平均成績未達B以上，隔年自動取消學費折扣減免資格，並不得再次申請助學金。

Rolpli 作業評改規範

作業截止時間：所有作業截止時間為季度後兩個月，不接受作業延交申請（包括兩門 0 學分的必修課程「如何禱讀」和「論文寫作法」）。超過截止時間遲交的作業，若在 24 小時之內，評分降一等第（A → B；A- → B-；B+ → C+；以此類推），超過 24 小時一律按 0 分計算，沒有例外。準時提交作業是學生的責任，學生應將時差、電腦或網路可能遇到的問題考慮在內，為避免臨時狀況所導致的延誤，建議提早幾日完成並提交作業。

聽課記錄：未在作業截止日前提交「聽課記錄」者，視同全程缺課，不授予學分。

以文檔書寫：學院作業需用 Word 或 Page 等文檔書寫，並以 PDF 檔案提交至教學平台，不接受照相或手寫作業。

作業字數：所有作業都有字數規定，字數不足會扣作業分數。

作業格式：論文、報告和作業都須依照學院**當季最新要求**的作業格式書寫，請學員自行從教學平台下載當季的作業格式範本。格式不符的作業，將扣作業分數。

學術誠信政策：作業須自己書寫，不可抄襲他人作業。所有作業若有引用他人著作和文獻期刊資料（包括網路資料），必須加上引用附註標明出處（引用參考資料不能超過整份作業的 30%）。沒有加上引用附註等同抄襲，違反 ROLPLI 學術誠信政策，初犯者該作業零分並給予警告，再犯者本課程不及格，不獲得學分，並通報教務處處理。情節嚴重者將予以退學處分。

AI 使用規範：使用生成式 AI 創作課程作業 (包括：專題論文、閱讀報告、申論問題、靈修筆記、及其他老師指定作業) 全部或部分內容，並將其作為自己的作品提交，即違反 ROLPLI 學術誠信政策，一經發現，該門課將給予 F 不獲得學分，並通報教務處處理，情節嚴重者予以退學處分。

作業評分：「聽課記錄」、「閱讀記錄」、「與老師 Zoom 上有約」和「靈修筆記」等作業，將有可能在授課老師的要求之下，由教務處協助評分。

作業修正：所有已提交至教學平台並超過截止日期的作業，將**沒有發還重新再修正的機會**。學員務必充分了解課程綱要中的作業要求來完成作業，作業應言之有物，並符合主題。

獲得學分：課程成績為**C及以上**，可獲得該課程學分。

Rolpli 學生學位轉換

正式生轉旁聽生 & 旁聽生轉正式生 & 退選Withdrawal：

開課二週內：所有學位的轉換，須於課程進行的第二週之內電郵 (Email) 通知該科助教和學院。

旁聽轉正式者，需儘快補齊學分費。正式轉旁聽者，只收取旁聽費用，餘額將可做為之後修習其他課程的信貸額度 (credit)。退選者，所繳學費將全數轉為以後修習其他課程的信貸額度 (credit)。

開課二週後到作業截止日前：可申請正式轉旁聽或退選，但將收取正式生的全額費用，不退學費。作業截止日後，不再受理任何轉學位和退選的申請。

所有學院信貸額度 (credit)，可在之後修習課程中使用，但限用一次。已使用的信貸額度 (credit)，將無法再次轉成信貸額度 (credit)。一般課程與專業/實踐訓練課程的 (credit) 不可轉換。



Rolpli 學員與學院教職員溝通用語守則

- 本院以培養良善牧者為職志，不只學術優秀，更要品格高尚。
- 學員須注意與學院教職員往來溝通和信件之措辭禮節。
- 如有措辭不當情況，或人身攻擊教務人員，學院教務處會決議懲處，情節嚴重者，將予以退學。

Rolpli 畢業考試

- **「基督教事奉碩士」和「聖經研究碩士」**：學員需完成 2 學分的畢業考試以符合畢業條件。
- **畢業考題庫**：學員於完成 30 學分的課程之後即可電郵行政部門索取畢業考試題庫。自行研讀題庫準備妥當時，即可申請在教學平台上參與畢業考試。
- **考試方式**：考試時間 60 分鐘，試題 100 題，在教學平台上應試。啟動考試之後的 60 分鐘，系統會自動關閉。
- **考試成績**：畢業考試成績須達到C及以上（答對73題以上）即可獲得學分。未達C及以上成績者，須重新準備並再次申請考試。
- **畢業考試完成時間**：學員必須於**畢業典禮前兩個月**完成並通過畢業考試。

Rolpli 其他重要學生須知

- **入學後之先修課程**：「論文寫作法」及「如何禱讀」這兩門0學分的必修課程是所有文憑學位和碩士學位的先修課，學員必須於入學的第一季就先選讀這兩門課，才可同時選修其他學分課程。
- **修課學分限制**：每季最多修讀課程學分數為 **6 學分**，若希望超修的學生，需事先向教務處提出超修申請，取得教務處同意。
- **Zoom 實時上課規定**：凡在 Zoom 上課的實時課程 (包括與老師 Zoom 上有約)，學員必須實名登入並全程開啟鏡頭。違反規定者，會將其請出課室，當天將無法再次進入課室。該堂課將視同缺席，學員須依照課程綱要 (syllabus) 規定，提交回看錄影視頻之後的摘要與心得。
- **取消學位資格**：因缺交作業而導致的課程成績為不及格 (Failed) 達三次者 (**包括兩門 0 學分的必修課程「如何禱讀」和「論文寫作法」**)，將取消學位資格。
- **停學**：正式生須每年至少修讀一門課 (領取助學金學生須每季至少修讀一門課)。若未提出休學申請，停學一年後，原有學分將無法保留，再次入學時，必須重新申請入學。
- **轉學分**：一般證書學分不可轉換為文憑或碩士學分。
- **重修學分**：未獲得理想成績或未獲得學分的課程，可於下次開同一門課程 (課號須相同) 時重修，新的成績將可取代舊成績。但因違反作業規範而被教務處判定為未獲得學分之課程，將無法重修。
- **獲得結業/畢業證書**：文憑生及碩士生，總平均 (GPA) 需達到 B- 及以上，才可獲頒結業/畢業證書。

Rolpli 一般作業基本格式

The diagram illustrates the layout of a Rolpli assignment template. It is enclosed in a grey border. At the top left, a red arrow points to the header area, labeled '齊左' (Left-aligned). Below this, the header text is shown: '課號 課程名' and '學位類別(證書生/文憑生/碩士生): 自己姓名'. A blue vertical line indicates the start of the main content area. Below this line, the title '作業題目 (16 號, 粗體字)' is centered. Another blue vertical line is shown below the title. The main body of the assignment follows, with a paragraph of text. A blue vertical line is shown at the end of the paragraph. Below the paragraph, another blue vertical line is shown. The text '這是第二段, 與第一段之間空一行。若是問答題, 則題與題之間要空一行。' is shown below the line. A final blue vertical line is shown at the end of the text.

- **頁眉：**字的大小size是**10**。頁眉(header)課號 課程名，學位類別(證書生/文憑生/碩士生)：自己姓名 (如圖所示)。
- **全文字體：**寫作的字體請選擇宋體、楷體或MingLiu，全文字體要一致。字的大小size是**12**。請注意，行距選擇2（雙行距）。作業題目不要超過一行，簡單陳述，例如：「申論問答作業」、「聆聽日誌」、「禁食禱告心得」……等。
- **頁碼：**頁底正中央要有頁碼。
- **腳註 (Footnote) 和參考書目 (Bibliography)：**
腳註(Footnote)和參考書目(Bibliography)的書寫格式，請參考學院的「論文報告寫作格式」範本。
- **作業檔案格式下載：**學院提供 Word 作業檔案格式下載，請到學院教學平台提供的「一般作業基本格式」下載檔案。

Rolpli 論文報告寫作格式

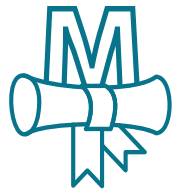
齊左 課號 課程名
學生類別(文憑生/碩士生): 自己姓名

報告題目 (16 號, 粗體字)

I. 第一層標題 (引言, Introduction)

第一層次的標題是報告中主要的部分, 每個主要部分(即第一層次標題)之間要空一

- **頁眉**：字的大小size是10。頁眉(header) 包括課號、課程名，學生類別(文憑生/碩士生)：自己姓名 (如圖所示)。
- **報告題目**：字的大小size是16，粗體字。
- **標題**：第一層次的標題是報告中主要的部分，每個主要部分(即第一層次標題)之間要空一行。用大寫羅馬數字I、II、III...標示第一層標題，羅馬數字與標題的文字之間空一個全形空白。12號字，粗體字(Bold)，放置在中央，單獨成一行。
- **全文字體**：寫作的字體請選擇宋體、楷體或MingLiu，全文字體要一致。字的大小size是12。請注意，行距選擇2（雙行距），不要粗體字。第二層次以上的標題，請參考學院提供，論文報告寫作格式 word file。
- **段落**：段落是標題底下的第一段，每個段落的起始要內縮（indent：按一次 Tab 鍵），並與第一層標題之間空一行。這是第二段，與第一段之間可空行，也可不空行。以下可以繼續增加段落。
- **頁碼**：頁底正中央要有頁碼。
- **腳註 (Footnote)**：Turabian 要求的腳註格式和Microsoft Word的 default 初始設定腳註格式不同。每一個腳註的起始要內縮，第二行起要靠左對齊(可在第一行最後按 Enter 鍵)。字體與論文本體相同，只是改用10號字。腳註間的行距為單行距。請注意順序(作者，書名，編或譯者，出版訊息，頁數)及標點符號。英文書名要用斜體字 (Italic)，中文書名要用《》括住，若有章名用中文引號「」。
- **參考書目 (Bibliography)**：參考書目的字體大小等與論文本體相同，放在報告的結尾。所有參考到的資料都要包括在內，無論有沒有在腳註中有提到。英文書籍的排列以第一作者的姓 (Last Name)，依字母循序擺列。中文書籍的排列以第一作者的姓氏筆劃排列，由筆劃少的姓氏排起。不用列頁數。英文書第一作者的姓先 (Last name first)，若有其餘作者，則保持名在姓前。除第一行外，其餘皆要內縮。
- **作業檔案格式下載**：學院提供 Word 作業檔案格式下載，請到學院教學平台提供的「論文報告寫作格式」下載檔案。



實習之理念與目的：

1. 建立事奉的能力，尤其領導的才能
2. 將課堂所學與實際事奉做整合，使在各課程中所領受的與事奉結合
3. 從神學角度來檢視所參與的事奉，反思事工的理念與做法

申請資格：於學院修過 20 學分以上

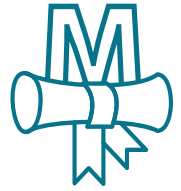
註冊過程：

1. 定下一個事工做為實習，可以是已經參與的事工也可以是新加入的事工
2. 邀請一位參與在該事工的領袖擔任實習督導（請見督導要求）
3. 填寫實習申請表
4. 學院收到註冊後，會核定申請者實習資格及督導資格
5. 學院學務長會與學生聯絡溝通實習事宜

督導要求：

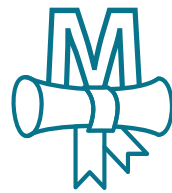
1. 督導者須具備神學領域的碩士學位及至少三年全職事奉經歷，可在各方面做學生的榜樣及有督導能力者
2. 如督導者沒有神學學位，則必須在該領域有至少七年的全職事奉經歷
3. 如同學希望以未具以上資格的領袖作為督導，請儘早向學院報告以供評估
4. 如同學所處的環境或所事奉的領域沒有合適的督導，請儘早與學院聯絡好做安排





實習過程：

1. 實習為期十週，從註冊成功後起算。主要成分為需要與實習督導會面
2. 與實習督導會面至少兩次
 - a. 實習開始前第一次碰面，確定實習的內容及具體事奉項目
事奉項目必須是直接服事人（如在後勤或技術事工服事，實習內容須是有帶領或是牧養的功能）
事奉內容須有機會操練及建力領導能力
 - b. 主要以訪談形式來強化自己的事奉
這裡的事奉既指在實習的項目，也泛指學生事奉神的學習
訪談的問題主要從事奉中而來，可包含事奉理念的探究及答疑解惑
 - c. 強烈建議餘下會面於實習期中（第四/五週）或實習結束時（第九/十週）
3. 與學務長會面至少2次
 - a. 學務長將於實習的前、後與同學會面
 - b. 學務長將於第四/五週向實習督導了解學生實習狀況
4. 在實習期間閱讀一本書，由督導建議
5. 實習結束後撰寫一份最少3500字的報告（報告需包含兩部分）
 - a. 第一部分為實習的經歷及反思（2500字）：須包含實習工場，內容、經歷等敘述，與實習督導的會談心得，及實習過程的個人反思
 - 此部分主要目的是整合（integrate）學院課程中所學及事工中所見。這個反思不當是實習結束為了寫報告才寫，而是在事工的觀察與實作中藉由思想而產生的內容
 - 以小組事奉為例，反思可包括：
 - 從舊約摩西按立長老和新約耶穌的十二們徒來反思小組同工的設立
 - 從教會論來反思小組的功能
 - 從《小組教會管理與建造》課程教學來評估自己的小組及如何牧養組員
 - 從《佈道法：如何傳福音》課程來看如何傳福音
 - 比較所讀的書與所實習之教會對小組的教導
 - b. 第二部分為實習督導推薦書籍的讀書報告（約1000字）
6. 請先將報告交予實習督導批閱
7. 督導批閱完畢後再將報告交予學院（包含督導的評語）
8. 學務長批閱完畢後會給予“通過” (Pass) 或 “不通過” (No Pass) 的評分
（若成績為“不通過”則無法獲得學分）



注意事項：

1. 實習的領域可維持同一個 (e.g. 小組長的實習做4季)，也可一季換一個
2. 一季只可修一學分實習

實習學分的評分包含兩部分：

1. 出席師生小組（一年請假不得超過3次）
2. 實習報告（最少3500字）

已任教會傳道或牧師者：

1. 每個實習學分繳交一份實習報告：詳列過去一季在教會的事奉與心得反思
2. 全職牧者一季可修兩學分

基督教事奉碩士需修足六個實習學分

